

Regulamin dostępu do nagrań monitoringów zainstalowanych na zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „NOWA” w Jastrzębiu-Zdroju ul. Wielkopolska 5A obsługiwanych przez firmę SARINET Paweł Kococik

1. Informacje ogólne

Firma SARINET jest w posiadaniu nagrań monitoringu wizyjnego zawierających dane osobowe związane z rejestracją wizerunku i będzie je przechowywać przez okres nie dłuższy niż 21 dni. Szczegóły znajdziecie Państwo w Klauzuli informacyjnej monitoringu wizyjnego w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „NOWA” w Jastrzębiu-Zdroju i na stronie <http://monitoring-smnowa.pl/>

2. Uzyskanie dostępu do nagrań monitoringu

Dla uzyskania dostępu do nagrań z monitoringu niezbędne jest posiadanie **prawnie uzasadnionego interesu** oraz wypisanie i złożenie „Wniosku o udostępnienie nagrań monitoringu”.

3. Wzór wniosku

Wnioski dostępne są do pobrania na stronie internetowej <http://monitoring-smnowa.pl/> lub w formie papierowej w siedzibie firmy SARINET. W przypadku wątpliwości odnośnie do prawidłowego wypełnienia wniosku, prosimy o kontakt telefoniczny z naszą firmą, w godzinach pracy, pod numerem telefonu: 691262711.

4. Forma składania wniosku

Wypisany wniosek można złożyć:

- osobiście w siedzibie firmy SARINET Paweł Kococik, ul. Tęczowa 36A, 44-240 Żory, tel. 691262711, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sarinet@o2.pl, w formie skanu lub zdjęcia wniosku z własnoręcznym podpisem wnioskującego, lub w przypadku wniosków składanych przez instytucje, osoby uprawnionej do żądania dokumentacji;
- w inny sposób, po każdorazowym uzgodnieniu z pracownikiem firmy SARINET.

Przesyłając wniosek e-mail należy upewnić się, że dotarł do odbiorcy.

5. Procedura realizacji wniosku

Po otrzymaniu wniosku Administrator przeprowadzi analizę jego treści i zapisu nagrań oraz podejmie decyzję o wydaniu nagrania lub o jego zabezpieczeniu. Pracownik firmy SARINET może kontaktować się z Państwem telefonicznie, w celu omówienia szczegółów związanych z zabezpieczeniem lub wydaniem nagrania.

W przypadku konieczności poprawy bądź uzupełnienia złożonego wniosku, Administrator skontaktuje się w tej sprawie z Państwem mailowo bądź telefonicznie. Nagranie zostanie w tym przypadku zabezpieczone warunkowo na okres 60 dni i wydane dopiero po dostarczeniu poprawionego / uzupełnionego wniosku. Po upływie tego terminu nagranie zostanie zniszczone, a wniosek poddany archiwizacji.

6. Wydanie nagrania

Nagranie wydawane jest wyłącznie osobie wnioskującej lub upoważnionej we wniosku do jego odbioru.

Nagranie może zostać wydane:

- w siedzibie firmy SARINET Paweł Kococik, ul. Tęczowa 36A, 44-240 Żory, tel. 691262711, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu;
- w inny sposób, po każdorazowym uzgodnieniu z pracownikiem firmy SARINET.

W przypadku nagrań zawierających wizerunki osób trzecich, materiał może być przekazany tylko organom ścigania.

Po dokonaniu przez wnioskującego zgłoszenia zdarzenia na Policji lub w Prokuraturze zabezpieczone nagranie zostanie przekazane bezpośrednio organom ścigania po otrzymaniu od nich stosownego wniosku.

Informacja o gotowości nagrania do odbioru zostanie przekazana Wnioskującemu telefonicznie na numer podany we wniosku. Podczas rozmowy ustalone zostaną szczegóły dotyczące wydania nagrania.

W przypadku braku możliwości skutecznego kontaktu w Wnioskującym, jeżeli nagranie nie zostanie odebrane w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku, zostanie ono zniszczone, a wniosek poddany archiwizacji.

7. Wymagania szczególne dla wniosków instytucjonalnych

Wniosek składany przez instytucje (firmy) powinien zawierać:

- nazwę instytucji, adres i numer telefonu do kontaktu;
- podpis osoby mającej umocowanie do żądania wydania dokumentacji;
- wskazanie dokładnego miejsca zdarzenia, z którego nagranie chcą Państwo uzyskać (budynek, klatka, piętro) i możliwie dokładnego jego czasu;
- wskazanie informacji związanych z zaistniałym zdarzeniem oraz określenie do jakich celów w/w nagranie jest niezbędne;
- wskazanie podstawy prawnej, na jakiej Administrator jest zobligowany do zabezpieczenia oraz wydania nagrania;
- dane osoby upoważnionej do odbioru nagrania.

Dodatkowo do wniosku należy załączyć stosowne pełnomocnictwa, jeżeli składającym wniosek lub osobą upoważnioną do odbioru nagrania jest osoba, która:

- nie jest wskazana we wpisie, dla podmiotów zarejestrowanych w KRS
- nie jest właścicielem, dla podmiotów zarejestrowanych w CEIGD,

Pełnomocnictwo zostanie zarchiwizowane wraz z przesłanym wnioskiem.